

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Полякова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОАУ «Лицей № 6»
имени З.Г. Серазетдиновой
Приказ от 31.08.2021 г. №109-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МОАУ «Лицей № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Приказами Министерства просвещения;

- Распоряжениями Министерства образования Оренбургской области;

- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МОАУ «Лицей №6»

1.4. МО создается из классных руководителей 1-4, 5-8 и 9-11 классов.

1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники лицея с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана лицея.

2. Основные цели и задачи методических объединений

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Функциональные обязанности

Руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

б) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

в) координирует: планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

г) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

д) **принимает** участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей школы;

- е) **участвует** в научно-исследовательской работе школы.

5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

5.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

5.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

5.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

5.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

5.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

5.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором лицея (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

6.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

6.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

6.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

Права членов методического объединения:

- 7.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- 7.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- 7.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- 7.4. Ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- 7.5. Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- 7.6. Своевременно получать от администрации лицея всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- 7.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея.

Обязанности членов методического объединения.

- 7.8. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 7.9. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- 7.10. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

8. Документация методического объединения классных руководителей

- Положение о МО.
- Положение о классном руководстве.
- Годовой план работы МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- Анализ деятельности МО (представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года).

Контроль деятельности методического объединения классных руководителей

Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.