

Принято на заседании
ППО МОАУ «Лицей №6»
_____/А.С.Ревяко/
Протокол № 9
от «3» марта 2025г.

Рассмотрено и принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от « 3 » марта 2025г.

Утверждаю:
Директор МОАУ «Лицей № 6»

А.К.Уразова
Приказ № 47-кд от
«04» марта 2025 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива работников в МОАУ «Лицей № 6»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом лицея и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива работников (далее по тексту – общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления в МОАУ «Лицей № 6» (далее по тексту – лицей).
- 1.2. В состав общего собрания входят все работники лицея.
- 1.3. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основной задачей общего собрания трудового коллектива работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников лицея.
- 2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность лицея, предусмотренных Уставом лицея;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией лицея;
- контроль за выполнением Устава лицея, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО

- 4.1. общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание созывается не реже одного раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

5.5. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором по окончании календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).