

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 10 от 27.05.2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель общешкольного
родительского комитета
_____ **Дадаева Е.И.**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ
«Лицей № 6»
имени З.Г. Серазетдиновой
_____ **Уразова А.К.**
Приказ № 141-о от 27.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **МОАУ «Лицей №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с (со):

✓ статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

✓ Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

✓ Уставом МОАУ «Лицей № 6».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся лицея, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется в порядке аутсорсинга на основании договора с комбинатом питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками комбината питания, имеющими

соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора лица ответственные работники из числа администрации и социальный педагог.

2.1.2. По вопросам организации питания лиц взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования Администрации города Оренбурга, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лица шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лица, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лица.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в лице выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, доготовки пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лица совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- ✓ проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общешкольного родительского комитета;

✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования Администрации города Оренбурга сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности пребывания обучающегося в лицее. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на лечебное питание (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);

✓ обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня обучения в стенах лицея;

✓ обучающийся переведен или отчислен из лицея.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей через учетно-платежную систему <https://ups56.ru/>. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока ежедневно не позднее 09:00.

3.3. Питьевой режим:

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицея организуется за счет средств:

✓ федерального, регионального и местного бюджетов;

✓ родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

✓ внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов:

4.2.1. Бюджетные средства Оренбургской области и муниципального образования «город Оренбург» на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы:

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между лицом и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет комбината питания, через АО «Система Город» с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся лица родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- ✓ детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ детей с инвалидностью;
- ✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании лицея, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- ✓ заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 4 к Порядку обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием;
- ✓ документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- ✓ о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- ✓ об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

✓ представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

✓ отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся лицом направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

✓ утраты обучающимся права на получение льготного питания;

✓ отчисления обучающегося из лица;

✓ отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лица.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор лица издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор лица:

✓ ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

✓ обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

✓ назначает из числа работников лица ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях наблюдательного совета лица.

6.2. Ответственные за организацию питания:

✓ ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;

✓ организуют мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

✓ осуществляют контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ✓ ведут просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- ✓ контролируют качество пищевой продукции;
- ✓ осуществляют контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора лицея.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

6.4. Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- ✓ реализуют в рамках внеурочной деятельности программы по правильному питанию: «Разговор о правильном питании» (НОО), «Формула здорового питания» (ООО), «Здоровье и питание» (СОО);
- ✓ предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- ✓ систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

7. Контроль организации питания

7.1. Общий контроль организации питания обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом лица.

8. Ответственность

8.1. Директор лица несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом лица и настоящим Положением.

8.2. Работники лица, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лица о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания
обучающемуся МОАУ «Лицей № 6»**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	✓ копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	✓ копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; ✓ копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	✓ справка о составе семьи; ✓ справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; ✓ справка о начислении пособия для безработных граждан; ✓ акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	✓ копия удостоверения многодетной мамы; ✓ копии свидетельств о рождении всех детей; ✓ справка из МФЦ о составе семьи