

Об окончании III четверти и организации весенних каникул обучающихся

В соответствии с календарным учебным графиком МОАУ «Лицей №6» на 2023-2024 учебный год с целью организованного проведения весенних каникул обучающихся, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать:

- началом весенних каникул 25.03.2024 года,
- последний день занятий – 23.03.2024 года
- началом IV четверти – 03.04.2024 года

2. Учителям-предметникам:

- выставить четвертные отметки до 22 марта 2024 года
- составить индивидуальные образовательные маршруты для неуспевающих обучающихся
Срок: до 23.03.2024 года
- проверить соблюдение единых требований к ведению предметных страниц электронных журналов

Срок: до 25.03.2024 года

- принять участие в ЕМД (по отдельному графику)

3. Классным руководителям:

3.1. Провести родительские собрания и классные часы до 22 марта, в том числе довести до обучающихся и их родителей следующую информацию:

- об итогах третьей четверти обучающихся;
- инструктаж (под подпись обучающихся) по технике безопасности, по правилам поведения на дороге, у открытых водоемов, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах;
- о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 8-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи;
- план организации весенних каникул

3.2. Выдать уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам третьей четверти;

3.3. Сдать журнал и отчет 25 марта 2024 г;

3.4. Обеспечить максимальную занятость обучающихся группы «риск»

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе по курируемым классам:

- принять отчеты у классных руководителей 25 марта 2024 г.;
- сделать подробный анализ успеваемости и ведения документации;
- проанализировать выполнение программ;
- подготовить информацию по пропущенным и замещенным урокам;
- организовать работу по подготовке к ЕГЭ и ГИА согласно плану (индивидуальные консультации);

5. Купаевой Л.Р., заместителю директора по воспитательной работе:

- составить график дежурства учителей, не являющихся классными руководителями. Время дежурства довести до учителей под подпись;
- разработать план мероприятий с обучающимися в период весенних школьных каникул с учетом интересов обучающихся и их родителей, городских мероприятий, календаря

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2023-2024 учебный год (в срок до 20 марта 2024 г.);

- организовать информационное сопровождение хода весенних каникул на информационном стенде, официальном сайте лицея;
- незамедлительно информировать управление образования администрации города Оренбурга, территориальные органы внутренних дел и организации здравоохранения обо всех несчастных случаях с детьми и чрезвычайных происшествиях в период весенних школьных каникул;
- обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах весенних школьных каникул 04 апреля 2024 года.

6. Педагогу-организатору ОБЖ Акимовой Н.В.:

- провести инструктаж с педагогическим коллективом лицея о порядке действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов или иных противоправных действий (в срок до 22 марта 2024 г.);
- разместить на сайте, стендах и иных доступных местах памятки по предупреждению отравления психоактивными веществами, соблюдению правил техники безопасности, поведения на водоемах в весенне-зимний период, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасного использования бытовых электроприборов, обращения с огнем, личной безопасности и т.д.
- обеспечить проведение профилактических бесед с детьми по предупреждению инфекций, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности и профилактических мероприятий под условным названием «Когда электричество становится опасным»;
- обеспечить проведение инструктажей с обучающимися под подпись по правилам поведения и мерам безопасности.

7. Социальным педагогам Жаймашевой Г.Ж., Черняковой О.А., психологам Воронковой И.В., Фанайловой Э.В., Никитиной Н.Ю., Марковой Д.О.:

- организовать информационно-просветительскую работу по вопросам профилактики наркомании, медиабезопасности детей и подростков, защиты их от информации, наносящей вред здоровью, обеспечить оказание необходимой помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии стресса и депрессии, обеспечить их эффективное психолого-педагогическое сопровождение (в течение всего периода);
- составить совместно с классным руководителем план мероприятий с ребенком, состоящим на внутришкольном учете.

8. Борисовой И.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- взять под личный контроль организацию антитеррористической и противопожарной безопасности ОУ;
- провести проверку работоспособности кнопок тревожной сигнализации;
- провести инструктаж МОП ОУ по обеспечению пожарной безопасности во время проведения мероприятий и организации отдыха детей;
- провести внеочередные инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми работниками, обучающимися;
- провести обследование помещений, обратив первостепенное внимание на:
 - соответствие технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (особенно электрооборудования) требованиям существующих норм и правил;
 - наличие на этажах схем эвакуации людей на случай возникновения пожара;
 - наличие необходимого исправного противопожарного оборудования средств пожаротушения, защиты и спасения людей;
- ужесточить пропускной режим граждан, не допускать возможности нахождения в них посторонних лиц;

- на месте нахождения дежурного, охраны, вахты вывесить список телефонов спецслужб города, органов внутренних дел, органов управления образования;
- в случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщать в правоохранительные органы на местах;
- принять неотложные меры по недопущению эксплуатации осветительной и силовой электропроводки ОУ с нарушениями правил пожарной безопасности (использование в аппаратах защиты некалиброванных плавких вставок, соединение жил электропроводов при помощи скруток, эксплуатация временной электропроводки, эксплуатация неисправных электророзеток и выключателей, перенапряжение в электросети);
- обеспечить ежедневную дезинфекцию, проветривание, санацию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей, помещений, обеззараживание посуды на пищеблоке, создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

9. Назначить дежурными членов администрации:

Дата	Члены администрации	Ответственные	
		С 12.00 до 15.00	С 15.00 до 18.00
25.03.2024	Купаева Л.Р. 89123462525	Широков Д.Р.	Шевченко О.В.
26.03.2024	Бабенко И.Б. 89033924377	Ашаева Л.В.	Ганчарова Ж.Ю.
27.03.2024	Боряк М.А. 89198635656	Кузнецова С.Д.	Маркова Д.О.
28.03.2024	Акимова Н.В.89878643653	Михайлов А.А.	Ткачева Н.Г.
29.03.2024	Кузнецова Л.А. 89992592656	Рогачева Е.В.	Фролова Л.С.
30.03.2024	Струздюмова Л.Л. 89033960230		
31.03.2024	Струздюмова Л.Л. 89033960230		
01.04.2024	Боряк М.А. 89198635656	Фанайлова Э.В.	Филатова В.И.
02.04.2024	Акимова Н.В.89878643653	Федюнина Т.М.	Щедрина П.В.

10. Дежурство сторожей:

	1 корпус	2 корпус
25.03.2023	Надыров Р.Л.	Исмаков З.Ю.
26.03.2023	Вертков С.Н.	Карпова Г.Р.
27.03.2023	Струздюмова Л.Л.	Карпова Г.Р.
28.03.2023	Надыров Р.Л.	Исмаков З.Ю.
29.03.2023	Вертков С.Н.	Карпова Г.Р.
30.03.2023	Струздюмова Л.Л.	Карпова Г.Р.
31.03.2023	Надыров Р.Л.	Исмаков З.Ю.
01.04.2023	Михайлов В.А.	Карпова Г.Р.
02.04.2023	Струздюмова Л.Л.	Карпова Г.Р.
03.04.2023	Надыров Р.Л.	Исмаков З.Ю.

11. На случай возникновения экстремальных ситуаций обращаться:

- 005 – диспетчерская служба по городу
- 101 – пожарная служба
- 102 – полиция
- 103 – скорая помощь
- 37-00-00 – «Оренбургводоканал»
- 78-90-30 – диспетчер МП «Оренбургтепло»
- 90-43-17 – аварийная служба (отопление, горячая вода, эл. аварийные работы)
- 90-16-05 – начальник аварийной службы
- 56-83-38 – диспетчер «Оренбурггорсвет»
- 77-44-06 – уличное освещение Центрального района
- 98-74-73 – и.о.начальник управления образования администрации г. Оренбурга
Глуховская Елена Александровна

28-98-69, 98-75-19 – инженерная группа, Федосова Эльмира Айбаровна (89538377602);
Шмидт Вера Николаевна (22-82-18)
89878684700, 89198608983 – директор лицея № 6 Уразова Асия Камильевна
89058472363 – ЗД по АХР, Борисова Инна Евгеньевна
28-23-57 – рабочий по обслуживанию лицея № 6, Шишкин Юрий Кимович
21-84-85 – рабочий по обслуживанию лицея № 6, Трунин Андрей Викторович

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор лицея

А.К.Уразова

С приказом ознакомлены:

Купаева Л.Р.	Воронкина С.В.
Борисова И.Е.	Акимова Н.В.
Бабенко И.Б.	Чернякова О.А.
Кузнецова Л.А.	Костюкова А.А.
Борjak М.А.	Жаймашева Г.Ж.
Воронкина И.В.	Фанайлова Э.В.
Никитина Н.Ю.	Струздюмова Л.Л.
Маркова Д.О.	Широков Д.Р.
Ашаева Л.В.	Шевченко О.В.
Кузнецова С.Д.	Ганчарова Ж.Ю.
Михайлов А.А.	Маркова Д.О.
Рогачева Е.В.	Ткачева Н.Г.
Филатова В.И.	Фролова Л.С.
Щедрина П.В.	Федюнина Т.М.