

### **Об окончании III четверти и организации весенних каникул обучающихся**

В соответствии с календарным учебным графиком МОАУ «Лицей №6» на 2023-2024 учебный год с целью организованного проведения весенних каникул обучающихся, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в период каникул  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Считать:**

- началом весенних каникул 25.03.2024 года,
- последний день занятий – 23.03.2024 года
- началом IV четверти – 03.04.2024 года

**2. Учителям-предметникам:**

- выставить четвертные отметки до 22 марта 2024 года
- составить индивидуальные образовательные маршруты для неуспевающих обучающихся  
Срок: до 23.03.2024 года
- проверить соблюдение единых требований к ведению предметных страниц электронных журналов  
Срок: до 25.03.2024 года

- принять участие в ЕМД (по отдельному графику)

**3. Классным руководителям:**

3.1. Провести родительские собрания и классные часы до 22 марта, в том числе довести до обучающихся и их родителей следующую информацию:

- об итогах третьей четверти обучающихся;
- инструктаж (под подпись обучающихся) по технике безопасности, по правилам поведения на дороге, у открытых водоемов, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах;
- о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, всероссийской линии помощи «Дети онлайн» 8-800-25-000-15 по вопросам оказания психологической и информационной помощи по проблемам безопасного использования Интернета и мобильной связи;
- план организации весенних каникул

3.2. Выдать уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам третьей четверти;

3.3. Сдать журнал и отчет 25 марта 2024 г;

3.4. Обеспечить максимальную занятость обучающихся группы «риск»

**4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе по курируемым классам:**

- принять отчеты у классных руководителей 25 марта 2024 г.;
- сделать подробный анализ успеваемости и ведения документации;
- проанализировать выполнение программ;
- подготовить информацию по пропущенным и замещенным урокам;
- организовать работу по подготовке к ЕГЭ и ГИА согласно плану (индивидуальные консультации);

**5. Купаевой Л.Р., заместителю директора по воспитательной работе:**

- составить график дежурства учителей, не являющихся классными руководителями. Время дежурства довести до учителей под подпись;
- разработать план мероприятий с обучающимися в период весенних школьных каникул с учетом интересов обучающихся и их родителей, городских мероприятий, календаря

образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2023-2024 учебный год (в срок до 20 марта 2024 г.);

- организовать информационное сопровождение хода весенних каникул на информационном стенде, официальном сайте лицея;
- незамедлительно информировать управление образования администрации города Оренбурга, территориальные органы внутренних дел и организации здравоохранения обо всех несчастных случаях с детьми и чрезвычайных происшествиях в период весенних школьных каникул;
- обеспечить своевременное предоставление в управление образования администрации города Оренбурга информации об итогах весенних школьных каникул 04 апреля 2024 года.

#### 6. Педагогу-организатору ОБЖ Акимовой Н.В.:

- провести инструктаж с педагогическим коллективом лицея о порядке действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов или иных противоправных действий (в срок до 22 марта 2024 г.);
- разместить на сайте, стендах и иных доступных местах памятки по предупреждению отравления психоактивными веществами, соблюдению правил техники безопасности, поведения на водоемах в весенне-зимний период, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасного использования бытовых электроприборов, обращения с огнем, личной безопасности и т.д.
- обеспечить проведение профилактических бесед с детьми по предупреждению инфекций, детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности и профилактических мероприятий под условным названием «Когда электричество становится опасным»;
- обеспечить проведение инструктажей с обучающимися под подпись по правилам поведения и мерам безопасности.

#### 7. Социальным педагогам Жаймашевой Г.Ж., Черняковой О.А., психологам Воронковой И.В., Фанайловой Э.В., Никитиной Н.Ю., Марковой Д.О.:

- организовать информационно-просветительскую работу по вопросам профилактики наркомании, медиабезопасности детей и подростков, защиты их от информации, наносящей вред здоровью, обеспечить оказание необходимой помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии стресса и депрессии, обеспечить их эффективное психолого-педагогическое сопровождение (в течение всего периода);
- составить совместно с классным руководителем план мероприятий с ребенком, состоящим на внутришкольном учете.

#### 8. Борисовой И.Е., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- взять под личный контроль организацию антитеррористической и противопожарной безопасности ОУ;
- провести проверку работоспособности кнопок тревожной сигнализации;
- провести инструктаж МОП ОУ по обеспечению пожарной безопасности во время проведения мероприятий и организации отдыха детей;
- провести внеочередные инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми работниками, обучающимися;
- провести обследование помещений, обратив первостепенное внимание на:
  - соответствие технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (особенно электрооборудования) требованиям существующих норм и правил;
  - наличие на этажах схем эвакуации людей на случай возникновения пожара;
  - наличие необходимого исправного противопожарного оборудования средств пожаротушения, защиты и спасения людей;
- ужесточить пропускной режим граждан, не допускать возможности нахождения в них посторонних лиц;

- на месте нахождения дежурного, охраны, вахты вывесить список телефонов спецслужб города, органов внутренних дел, органов управления образования;
- в случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщать в правоохранительные органы на местах;
- принять неотложные меры по недопущению эксплуатации осветительной и силовой электропроводки ОУ с нарушениями правил пожарной безопасности (использование в аппаратах защиты некалиброванных плавких вставок, соединение жил электропроводов при помощи скруток, эксплуатация временной электропроводки, эксплуатация неисправных электророзеток и выключателей, перенапряжение в электросети);
- обеспечить ежедневную дезинфекцию, проветривание, санацию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей, помещений, обеззараживание посуды на пищеблоке, создание условий для соблюдения правил личной гигиены.

9. Назначить дежурными членов администрации:

| Дата       | Члены администрации          | Ответственные    |                  |
|------------|------------------------------|------------------|------------------|
|            |                              | С 12.00 до 15.00 | С 15.00 до 18.00 |
| 25.03.2024 | Купаева Л.Р. 89123462525     | Широков Д.Р.     | Шевченко О.В.    |
| 26.03.2024 | Бабенко И.Б. 89033924377     | Ашаева Л.В.      | Ганчарова Ж.Ю.   |
| 27.03.2024 | Боряк М.А. 89198635656       | Кузнецова С.Д.   | Маркова Д.О.     |
| 28.03.2024 | Акимова Н.В.89878643653      | Михайлов А.А.    | Ткачева Н.Г.     |
| 29.03.2024 | Кузнецова Л.А. 89992592656   | Рогачева Е.В.    | Фролова Л.С.     |
| 30.03.2024 | Струздюмова Л.Л. 89033960230 |                  |                  |
| 31.03.2024 | Струздюмова Л.Л. 89033960230 |                  |                  |
| 01.04.2024 | Боряк М.А. 89198635656       | Фанайлова Э.В.   | Филатова В.И.    |
| 02.04.2024 | Акимова Н.В.89878643653      | Федюнина Т.М.    | Щедрина П.В.     |

10. Дежурство сторожей:

|            | 1 корпус         | 2 корпус     |
|------------|------------------|--------------|
| 25.03.2023 | Надыров Р.Л.     | Исмаков З.Ю. |
| 26.03.2023 | Вертков С.Н.     | Карпова Г.Р. |
| 27.03.2023 | Струздюмова Л.Л. | Карпова Г.Р. |
| 28.03.2023 | Надыров Р.Л.     | Исмаков З.Ю. |
| 29.03.2023 | Вертков С.Н.     | Карпова Г.Р. |
| 30.03.2023 | Струздюмова Л.Л. | Карпова Г.Р. |
| 31.03.2023 | Надыров Р.Л.     | Исмаков З.Ю. |
| 01.04.2023 | Михайлов В.А.    | Карпова Г.Р. |
| 02.04.2023 | Струздюмова Л.Л. | Карпова Г.Р. |
| 03.04.2023 | Надыров Р.Л.     | Исмаков З.Ю. |

11. На случай возникновения экстремальных ситуаций обращаться:

- 005 – диспетчерская служба по городу
- 101 – пожарная служба
- 102 – полиция
- 103 – скорая помощь
- 37-00-00 – «Оренбургводоканал»
- 78-90-30 – диспетчер МП «Оренбургтепло»
- 90-43-17 – аварийная служба (отопление, горячая вода, эл. аварийные работы)
- 90-16-05 – начальник аварийной службы
- 56-83-38 – диспетчер «Оренбурггорсвет»
- 77-44-06 – уличное освещение Центрального района
- 98-74-73 – и.о.начальник управления образования администрации г. Оренбурга  
Глуховская Елена Александровна

28-98-69, 98-75-19 – инженерная группа, Федосова Эльмира Айбаровна (89538377602);  
Шмидт Вера Николаевна (22-82-18)  
89878684700, 89198608983 – директор лицея № 6 Уразова Асия Камильевна  
89058472363 – ЗД по АХР, Борисова Инна Евгеньевна  
28-23-57 – рабочий по обслуживанию лицея № 6, Шишкин Юрий Кимович  
21-84-85 – рабочий по обслуживанию лицея № 6, Трунин Андрей Викторович

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор лицея

А.К.Уразова

С приказом ознакомлены:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Купаева Л.Р.   | Воронкина С.В.   |
| Борисова И.Е.  | Акимова Н.В.     |
| Бабенко И.Б.   | Чернякова О.А.   |
| Кузнецова Л.А. | Костюкова А.А.   |
| Борjak М.А.    | Жаймашева Г.Ж.   |
| Воронкина И.В. | Фанайлова Э.В.   |
| Никитина Н.Ю.  | Струздюмова Л.Л. |
| Маркова Д.О.   | Широков Д.Р.     |
| Ашаева Л.В.    | Шевченко О.В.    |
| Кузнецова С.Д. | Ганчарова Ж.Ю.   |
| Михайлов А.А.  | Маркова Д.О.     |
| Рогачева Е.В.  | Ткачева Н.Г.     |
| Филатова В.И.  | Фролова Л.С.     |
| Щедрина П.В.   | Федюнина Т.М.    |