

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МОАУ «Лицей № 6»
от «25» октября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОАУ «Лицей № 6»
имени З.Г. Серазетдиновой
Приказ от «25» октября 2024 г.
№ 229-кд
Директор МОАУ «Лицей №6»
А.К.Уразова

СОГЛАСОВАНО

Профессиональный союз работников
МОАУ «Лицей № 6»
имени З.Г. Серазетдиновой
Протокол №5 от «25» октября 2024 г.
Председатель профсоюза работников
_____ А.С. Ревяко

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат стимулирующего характера
педагогическим работникам
МОАУ «Лицей № 6» имени З.Г. Серазетдиновой**

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОАУ «Лицей № 6» имени З.Г. Серазетдиновой (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», на основании Постановления администрации города Оренбурга от 23 октября 2019 г. № 3048-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МОАУ «Лицей № 6» имени З.Г. Серазетдиновой (далее – организация) в достижении высоких результатов в профессиональной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности педагогов и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МОАУ «Лицей № 6» имени З.Г. Серазетдиновой.

1.4. Задачами проведения оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов своей профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своей профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и принимается коллегиальным органом управления организации, утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации.

1.6. Настоящее Положение устанавливает показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности, порядок распределения стимулирующей части оплаты труда, сроки и размер выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организации устанавливаются с учетом мнения и по согласованию с представительным органом работников

(профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

2. Порядок и условия установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника, ориентированного на результат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы в организации;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетных званий;
- премиальные выплаты.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора;
- учитель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются на основании документов государственного образца о присуждении ученых степеней (подлинников или нотариально заверенных копий диплома кандидата наук, доктора наук), а также документов (подлинников или нотариально заверенных копий), подтверждающих присвоение почетных званий, в следующем размере:

Ученая степень, почетное звание*		
доктор наук	кандидат наук	«народный», «заслуженный»
0,4	0,2	0,2

*При условии соответствия ученой степени и почетного звания профилю педагогической деятельности

2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетных званий устанавливаются педагогическим работникам к тарифной ставке без учета повышающих коэффициентов пропорционально нагрузке.

2.5. Право на установление педагогическим работникам организации выплаты за наличие ученой степени, почетных званий возникает в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

2.6. При наступлении у педагогических работников организации права на установление выплаты за наличие ученой степени, почетных званий в период их пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними

сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.7. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (тарифной ставке) без учета повышающих коэффициентов.

2.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников, разработанных с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.9. При отсутствии финансовых средств приказом руководителя организации выплаты стимулирующего характера приостанавливаются либо размер выплат пересматривается, за исключением стимулирующих выплат работникам, размер окладов (должностных окладов) которых менее минимального размера оплаты труда педагогическим и иным работникам организации.

2.10. Премирование педагогических работников организации производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.1. К премиальным выплатам относятся:

- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ (сложных заданий), которая выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (сложных заданий) с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), так и в абсолютном размере.

30% бюджетных средств, выделяемых на поощрение, возможно использовать на премию.

2.10.2 Основными показателями премирования работников организации по итогам работы являются следующие показатели деятельности:

- качественное исполнение должностных обязанностей,
- высокие результаты деятельности,
- высокая творческая активность и инициатива.

2.10.3 Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся педагогическим работникам организации и выплачивается, исходя из следующих критериев:

- 1) выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- 2) проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении конкретных заданий и поручений руководителя организации;
- 3) внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

2.10.4 Премии выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада педагога в деятельность организации, а также исполнения должностной инструкции.

2.10.5 Время нахождения педагогического работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.10.6 Премии могут выплачиваться одновременно всем педагогическим работникам организации, либо отдельным педагогическим работникам.

2.10.7 Решение о выплате и размере премий педагогическим работникам оформляется приказом руководителя организации.

2.11 При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены или отменены, педагогическиеработники в этом случае должны быть предупреждены об этом в установленном законом порядке.

2.12 Педагогические работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот месяц, в котором имелись нарушения.

2.13 Педагогическим работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

3. Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации

3.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансферов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности педагогических работников организации в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности;

– подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.3. Состав Комиссии избирается на собрании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя организации.

3.4. В состав Комиссии входят члены администрации, председатель представительного органа работников, руководители школьных методических объединений, опытные и пользующиеся авторитетом в коллективе работники.

Состав комиссии включает нечетное количество членов.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании комиссии простым большинством голосов.

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии по всем вопросам деятельности Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет итоговые оценочные листы, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим

3.9. Комиссия может разрабатывать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.10. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у администрации организации на педагогических работников в пределах своей компетенции.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам организации

4.1. Комиссия осуществляет распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, являющимся работниками организации, работающим на основании трудового договора (эффективного контракта) и находящимся в списочном составе организации на момент выплаты.

4.2. Комиссия рассматривает лист самооценки эффективности деятельности педагогического работника, составленный на основе критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников.

4.3. Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам организации с внесением результатов в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику, а принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем

председателя и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении выплат.

4.4. В соответствии с критериями максимальное количество баллов, которые может набрать каждый педагогический работник организации составляет 195 баллов.

Для того, чтобы рассчитать стоимость одного балла, необходимо сумму средств, выделенную из фонда оплаты труда для стимулирующих выплат, разделить на общее количество баллов (по всем оценочным листам).

Размер выплат для конкретного педагогического работника рассчитывается путем умножения количества баллов (которые начислены ему по результатам оценки эффективности профессиональной деятельности) на стоимость 1 балла для данной категории работников.

Оставшиеся после распределения остаточные средства, которых не достаточно до стоимости 1 балла, добавляются одному из педагогических работников.

4.5 В соответствии с критериями ежемесячно производится подсчет количества баллов, которые набрал каждый педагогический работник.

4.6 Оценочные листы всех педагогических работников в соответствии с номенклатурой дел хранятся 6 лет.

4.7. На основании протокола решения Комиссии издается приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда.

4.8. Комиссия в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников организации с итоговым оценочным листом под подпись, а руководитель организации в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников с приказом об установлении выплат стимулирующего характера под подпись.

4.9. С момента ознакомления педагогических организации с итоговым оценочным листом, в течение одного дня, педагогические работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой эффективности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю организации.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.10. Руководитель организации инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления педагогического работника о несогласии с оценкой эффективности его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления.

4.11. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя организации.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации организации или мотивированному представлению представительного органа работников. В случае отсутствия оснований для пересмотра, срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации и иными нормативными актами.

Приложение 1 к Положению
об установлении выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам

**Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов
"Лицей № 6" имени З.Г. Серазетдиновой**

Учитель

Месяц

Критерии	Баллы	С*	К*
Динамика учебных достижений обучающихся (уровень освоения образовательных программ):			
по итогам административных контрольных срезов знаний обучающихся ВКР(октябрь), КР за 1 полугодие (январь), ПА (июнь):	Русский язык, математика, начальная школа, физика: вовремя, без замечаний: max- 2 балла, 1-2 незначительных замечания - 1 балл, более - 0. Все остальные предметы: вовремя, без замечаний: max - 1 балл, с замечаниями - 0 баллов. Min - 0 баллов		
по итогам внешних контрольных срезов: ВПР, национальные и международные исследования:	Без замечаний: max - 1 балл, с замечаниями - 0 баллов. Min - 0 баллов		
<i>по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</i>			
подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в течение учебного года	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ всего класса: max - 5 баллов. Более 50 % - 3 балла. Менее 50% - 1 балл. Нет обучающихся, сдающих ГИА - 0 баллов. Min - 0 баллов		
результативность проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (август):	ЕГЭ (ГВЭ): 100б: max - 10 баллов, 95-99 - 7 баллов, 80-94 - 5 баллов, менее 80 - 3 балла. ОГЭ (ГВЭ)- 100% успеваемость и качество: max: - 7 баллов, успеваемость (не менее 95%) и качество от 75% - 5 баллов, менее - 3 балла. Min - 0 баллов		
соответствие внутришкольной оценки уровня освоения образовательных программ внешней оценке (по итогам проведения ЕГЭ) в отношении обучающихся, претендующих на медаль (август)	Полностью соответствует: max - 4 балла. Соответствует более 90% - 2 балла, более 70% - 1 балл, менее 70% - 0 баллов. Нет обучающихся, сдающих ГИА - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Результативность внеурочной деятельности педагогов по преподаваемому предмету:			
<i>Наличие победителей и призеров во всероссийской олимпиаде школьников (декабрь, июнь):</i>			
школьный этап	победитель: max - 2 балла, призер - 1 балл. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
муниципальный этап	победитель: max - 5 баллов, призер - 3 балла, участник - 1 б. Нет результата - 0 баллов Min - 0 баллов		
региональный этап	победитель: max - 10 баллов, призер - 5 баллов, участник- 3б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
заключительный этап	победитель: max - 15 баллов, призер - 10 б, участник - 5 б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
<i>Наличие победителей и призеров в областная олимпиада школьников 2-8 классов:</i>			
школьный этап	победитель: max- 2 балла, призер - 1 балл. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		

муниципальный этап	победитель: max- 4 балла, призер - 2 балла, участник - 1 балл. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
региональный этап	победитель: max - 8 баллов, призер - 4 баллов, участник - 2 б. Нет результата - 0 баллов Min - 0 баллов		
Результаты участия обучающихся в перечневых олимпиадах (указать уровень):	участие - 1 балл, отборочный этап - 5 баллов, заключительный: max - 8 баллов. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
<i>Результаты участия в исследовательских и творческих очных конкурсах и конференциях:</i>			
школьный уровень (НПК "Восхождение")	участник - 1 балл, победитель - 2 балла, финалист: max - 5 б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
муниципальный уровень	участник - 2 балла, призер - 3 балла, победитель: max - 4 б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
региональный уровень	участник - 3 балла, призер - 4 балла, победитель: max - 5 б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
российский и международный уровень	участник - 4 балла, призер - 5 баллов, победитель: max - 8 б. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Результаты участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах (указать уровень):	Участие: max - 1 балл. Отсутствие - 0 баллов. Нет результата - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Учет специфики работы по предмету (сложность предмета)	Русский язык, математика, начальная школа: max - 4 балла Химия, физика, биология, ин. язык, информатика - 3 балла География, история, обществознание, литература - 2 балла Остальные предметы: min - 1		
Эффективность деятельности педагога в качестве классного руководителя:			
Результативность участия обучающихся в мероприятиях лица, акции и различные детские школьные организации, спортивные секции и т.д. - указать мероприятие, дату, результат,	результативность участия в лицейских мероприятиях (1 место: max - 4б., 2 место - 2б., 3 место - 1б.) нет места - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Проведение мероприятий с классом вне школы - указать мероприятие, дату, кол-во участников	Одно мероприятие - 1 балл, более одного -2 балла. Отсутствие - 0 баллов. Max - 2 балла. Min - 0 баллов		
Эффективность взаимодействия с родителями обучающихся (проведение и качество родительских собраний, % их посещаемости (протокол род. собрания)	Менее 60 % - 0 баллов, более 60% - 1 балл, более 80% - 2 балла. Min - 0 баллов. Max - 2 балла		
Условия труда классных руководителей в 1-х, 9-х, 11-х классах	max - 2 балла. В ост. классах - 0 б. Min - 0 баллов		
Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения:			
дети-инвалиды и дети с ОВЗ (баллы проставляют учителя начальной школы, физической культуры):	Наличие - 1 балл. Отсутствие - 0 баллов. Более 30% таких детей - 2 балла. Max - 2 балла. Min - 0 баллов		
дети с низкой социализацией и девиантным поведением	Наличие: max - 1 балл. Отсутствие - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Методическая активность педагога			
участие в очных конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия):			

школьный	участник - 2 балла, призер - 3 балла, победитель: мах - 4 балла. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
муниципальный	участник - 3 балла, призер - 4 балла, победитель: мах - 5 баллов. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
региональный	участник - 4 балла, призер - 8 баллов, победитель: мах - 10 баллов. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
всероссийский	участник - 5 баллов, призер - 10 баллов, победитель: мах - 15 баллов. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
участие учителей в конкурсах, олимпиадах, наличие статей, публикаций, мет. разработок и т.п. на Интернет-сайтах (документ-подтверждение обязательен)	Наличие: мах - 1 балл. Отсутствие - 0 баллов. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
очное участие в работе городских ит методических объединений и профессиональных сообществах различного уровня, распространение педагогического опыта: выступления, открытые уроки, мастер-классы, семинары и т.п. с указанием даты, мероприятия и уровня (учитывается каждое мероприятие)	Не участвовал - 0 баллов. Школьный уровень (педсовет, семинар и т.п.): min-1 балл - мах-3 баллов, муниципальный: min-3 балла - мах-5 баллов, региональный: min-5 баллов - мах-7 баллов, российский и международный: min-7 баллов -мах-9 баллов. Min - 0 баллов		
экспертная деятельность педагога (проверка олимпиад, мониторинговых работ, ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и т.п.). Оценивается каждое мероприятие: зависит от количества работ (классов)	1-3 балла, мах-3 балла. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
наставничество молодых специалистов, студентов	МС - до 2 баллов ежемесячно. Студенты - до 2 баллов (по факту). Не участвовал - 0 баллов. Мах - 2. Min - 0 баллов		
эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов: очные курсы(не менее 72 часов, для экспертов - 36 часов (документальное подтверждение))	Наличие: мах - 1 балл. Отсутствие - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Ведение документации, не входящей в обязательный перечень: микрорайон - 5 баллов (сентябрь), соц. паспорт - 2 балла (сентябрь) и т.п. (указать документ)	от 1 до 5 баллов (по факту выполнения). Мах - 5. Min - 0 баллов		
Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации	Мах - 5 баллов. Min - 0 баллов		
Общественная нагрузка			

участие в проведении мониторинговых работ, работа в ППЭ, сопровождение обучающихся на олимпиады, работа в лагере и др. мероприятия, не связанные с функциональными обязанностями педагога - указать, что именно. Оценивается каждое мероприятие в зависимости от значимости	Мах - 2 балла. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Дополнительная общественная нагрузка (ежемесячно)	Мах - 3 балла. Не участвовал - 0 баллов. Min - 0 баллов		
Итого:			

С* - самооценка

К* - оценка комиссии

Приложение 2 к Положению
об установлении выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам

Перечень показателей качества работы заместителей директора лицея

<i>№ п/п</i>	<i>Показатель</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
1.	Организация методической работы		
1.1.	Организация и участие в мероприятиях различного уровня	выступления на мероприятиях: - на уровне лицея, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России; организация мероприятий: - на уровне лицея, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.2.	Обобщение передового педагогического опыта	- проведение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта (за каждого работника)	1 балл
2.	Эффективность управленческой деятельности		
2.1.	Организация инновационной деятельности лицея	- осуществление деятельности в рамках городского эксперимента, - осуществление деятельности в рамках регионального эксперимента, - осуществление деятельности в рамках всероссийского эксперимента	1 балл 2 балла 3 балла
2.2.	Стратегическое планирование	- разработка новых программ, положений, стратегических планов и т.п.	3 балла
2.3.	Общественная составляющая управления	- участие в работе органа административно-общественного управления, ведение протоколов	1 балл
3.	Отчетность		
3.1.	Внешняя оценка функционирования лицея	- отсутствие ошибок, выявленных в процессе внешних проверок; - отсутствие нарушений сроков сдачи отчетов, некачественного ведения документации.	1 балл 1 балл
4.	Публичное представление деятельности лицея		
4.1.	Публикация материалов о лицее, работа со СМИ	- представление личного опыта работы; - представление опыта работы по курируемым направлениям	1 балл 1 балл
4.2.	Подготовка документов для участия лицея в конкурсах и мероприятиях различного уровня	подготовка документов: - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России	2 балла 3 балла 4 балла
5.	Профессиональное развитие		
5.1.	Участие в профессиональных конкурсах	участие в конкурсах - на уровне лицея, - на уровне города,	1 балл 2 балла

		<ul style="list-style-type: none"> - на уровне региона, - на уровне России; победа в конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне лица, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России; подготовка участника конкурса из состава педагогических работников лица: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне лица, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России; подготовка победителя конкурса из состава педагогических работников лица: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне лица, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России. 	3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
6.	Эффективность обеспечения безопасных условий жизнедеятельности участников образовательной деятельности		
6.1.	Организация питания учащихся	- отсутствие замечаний контролирующих органов	1 балл
7.	Эффективность воспитательной работы		
7.1.	Организация и участие в воспитательных мероприятиях различного уровня	участие в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне лица, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России; организация мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - на уровне лица, - на уровне города, - на уровне региона, - на уровне России 	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
8.	Привлечение дополнительных ресурсов		
8.1.	Привлечение ресурсов сторонних организаций	- наличие договоров и соглашений о совместной работе с различными учреждениями, организациями и т.п.	1 балл
8.2.	Инвестиционная привлекательность	- привлечение внебюджетных средств финансирования учреждения	1 балл
8.3.	Формирование материально-пространственной среды лица	<ul style="list-style-type: none"> - пополнение материальных ресурсов лица новыми техническими средствами; - организация ремонтных работ; - организация субботников и т.п. акций 	1 балл 1 балл 1 балл