

**Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение «Лицей № 6»  
имени З.Г. Серазетдиновой  
ПРИКАЗ  
«27» мая 2023 г №166-о**

**О противодействии коррупции**

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Купаеву Л.Р.
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица (см. приложение к приказу).
3. Принять и утвердить документы по антикоррупционной политике:
  - 1) Положение об антикоррупционной политике.
  - 2) Кодекс этики и служебного поведения.
  - 3) Положение о конфликте интересов.
  - 4) Перечень функций лица, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечень должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам.
  - 5) Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения к работнику в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
  - 6) Порядок работы телефона доверия и иных механизмов «обратной связи».
  - 7) Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности лица.
  - 8) Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками лица.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «Лицей №6»

Уразова А.К.

## **Основные положения, обязательные для включения в должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

### **1. Общие положения**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

### **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- ✓ обеспечение сотрудничества лица с правоохранительными органами;
- ✓ разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лица;
- ✓ обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- ✓ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

#### **анализирует:**

- ✓ действующее антикоррупционное законодательство;
- ✓ коррупционные риски в лице;

#### **планирует и организует:**

- ✓ деятельность лица по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- ✓ разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ осуществление систематического контроля соблюдения требований Антикоррупционной политики;
- ✓ контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками лица и ее контрагентами;
- ✓ корректирует Антикоррупционную политику лица и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- ✓ разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

#### **обеспечивает:**

- ✓ оценку коррупционных рисков;
- ✓ выявление и урегулирование конфликта интересов;
- ✓ принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- ✓ своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- ✓ взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- ✓ участие представителей лица в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- ✓ консультирует работников лица и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений **имеет право в пределах своей компетенции:**

- ✓ знакомиться с любыми договорами лица;
- ✓ предъявлять требования к работникам лица и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- ✓ представлять к дисциплинарной ответственности директору лица работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

**принимать участие в:**

- ✓ рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ✓ ведении переговоров с контрагентами лица по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.